



## COD DE CONDUITA A PERSONALULUI CONTRACTUAL

### COD DE ETICA SI DEONTOLOGIE

#### Capitolul I - Introducere

##### **Art. 1. - Domeniul de aplicare**

(1) Codul de conduita a personalului din Societatea Turda Salina Durgau S.A. reglementeaza normele de conduita profesionala a personalului contractual.

##### **Art. 2. - Obiective**

Obiectivele prezentului cod de conduita urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din societate prin:

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului societatii si al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea personalului contractual in exercitarea functiei;
- c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si personalul contractual din societate.

##### **Art. 3. - Principii generale**

Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului contractual sunt urmatoarele:

- a) prioritatea interesului public - principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea atributiilor functiei;
- b) asigurarea egalitatii de tratament al cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice, principiu conform caruia personalul contractual are indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;
- c) profesionalismul - principiu conform caruia personalul contractual are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- d) impartialitatea si nediscriminarea - principiu conform caruia angajatii contractuali sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei;
- e) integritatea morala - principiu conform caruia personalului contractual ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f) libertatea gandirii si a exprimarii - principiu conform caruia personalul contractual poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- g) cinstea si corectitudinea - principiu conform caruia, in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu;
- h) deschiderea si transparenta - principiu conform caruia activitatile desfasurate de angajatii contractuali in exercitarea atributiilor functiilor lor pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

#### **Art. 4. - Termeni**

In intelesul prezentului cod, expresiile si termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- a) personal contractual ori angajat contractual - persoana angajata in Turda Salina Durgau in conditiile Legii nr. 53/2003, cu modificarile ulterioare;
- b) functie - ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite de Turda Salina Durgau, in temeiul legii, in fisa postului;
- c) **interes public - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre societate a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte, precum si indeplinirea atributiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficientei, eficacitatii si economicitatii cheltuirii resurselor;**
- d) interes personal - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre personalul contractual prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces, ca urmare a exercitarii atributiilor functiei;
- e) conflict de interese - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute;
- f) informatie de interes public - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile societatii, indiferent de suportul ei;
- g) informatie cu privire la date personale - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

## Capitolul II - Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual

### Art. 5. - Asigurarea unui serviciu de calitate

(1) Personalul contractual are obligatia de a asigura un serviciu de calitate in beneficiul clientilor, a turistilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor societatii, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

(2) In exercitarea functiei, personalul contractual are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea turistilor/vizitatorilor in integritatea, impartialitatea si eficacitatea societatii.

### Art. 6. - Respectarea Constitutiei si a legilor

(1) Angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor detinute.

### Art. 7. - Loialitatea fata companie

(1) Personalul contractual are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul societatii in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajatilor contractuali le este interzis:

a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea societatii in care isi desfasoara activitatea, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care societatea in care isi desfasoara activitatea are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;

d) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile societatii ori ale unor angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva societatii in care isi desfasoara activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

### Art. 8. - Libertatea opiniilor

(1) In indeplinirea atributiilor de serviciu, angajatii contractuali au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor societatii in care isi desfasoara activitatea.

(2) In activitatea lor, angajatii contractuali au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.

(3) In exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

### **Art. 9. - Activitatea publica**

(1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de directorul general al societatii, in conditiile legii.

(2) Angajatii contractuali desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de directorul general al societatii in care isi desfasoara activitatea.

(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii contractuali pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al societatii in cadrul careia isi desfasoara activitatea.

### **Art. 10. - Activitatea politica**

In exercitarea functiei detinute, personalului contractual ii este interzis:

a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;

c) sa afiseze in cadrul societatii insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

**Art. 11. - Folosirea imaginii proprii.** In considerarea functiei pe care o detine, personalul contractual are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale, prin asocierea de orice fel cu denumirea societatii sau cu brandul Salinei Turda.

### **Art. 12. - Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei**

(1) In relatiile cu personalul contractual din cadrul societatii in care isi desfasoara activitatea, precum si cu persoanele fizice sau juridice, angajatii contractuali sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul societatii in care isi desfasoara activitatea, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;

b) dezvaluirea aspectelor vietii private;

c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Personalul contractual are obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatii publice, prin:

a) promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;

b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

### **Art. 13. - Conduita in cadrul relatiilor internationale**

(1) Personalul contractual care reprezinta societatea in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international are obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si societatii pe care o reprezinta.

(2) **In relatiile cu reprezentantii altor state**, angajatii contractuali au obligatia de a nu exprima opinii

utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

#### **Art. 19. - Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri**

(1) Orice angajat contractual poate achizitiona un bun aflat in proprietatea societatii, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

- a) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;
- b) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozitiile alin. (1) se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea societatii.

(3) Angajatilor contractuali le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate a societatii, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplica in mod corespunzator si in cazul realizarii tranzactiilor prin interpus sau in situatia conflictului de interese.

### **Capitolul III - Coordonarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala pentru personalul contractual**

#### **Art. 20. - Rolul conducerii in coordonarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala**

(1) Conducerea societatii prin consilierul de etica coordoneaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de prezentul cod de conduita, exercitand urmatoarele atributii:

- a) urmareste aplicarea si respectarea in cadrul societatii a prevederilor prezentului cod de conduita;
- b) solutioneaza petitiile si sesizarile primite privind incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita sau le transmite spre solutionare organului competent, conform legii;
- c) formuleaza recomandari de solutionare a cazurilor cu care a fost sesizat;

(2) Prin activitatea sa consilierul de etica nu poate influenta derularea procedurii disciplinare din cadrul societatii, desfasurata in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, cu modificarile ulterioare.

#### **Art. 21. - Sesizarea**

(1) Personalul contractual are obligatia de a sesiza conducerea societatii cu privire la:

- a) incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita de catre angajatii contractuali;
- b) constrangerea sau amenintarea exercitata asupra angajatului contractual pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.

(2) Angajatii contractuali nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a organelor disciplinare competente, in conditiile legii.

(3) Conducerea societatii va verifica actele si faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidentialitatii privind identitatea persoanei care a facut sesizarea.

(4) Sesizarile inaintate conducerii societatii vor fi centralizate intr-o baza de date la compartimentul Resurse Umane, necesara pentru:

- a) identificarea cauzelor care determina incalcarea normelor de conduita profesionala;
- b) identificarea modalitatilor de prevenire a incalcarii normelor de conduita profesionala;
- c) adoptarea masurilor privind reducerea si eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

#### **Art. 22. - Solutionarea sesizarii**

(1) Masurile luate si recomandările facute vor fi comunicate:

- a) angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
- b) angajatului contractual care face obiectul sesizării;

(2) In cazul in care in situatia sesizata este implicat directorul general al societatii, recomandarea autoritatilor competente in monitorizarea implementarii si aplicarii prezentului cod de conduita va fi transmisa si structurii ierarhic superioare institutiei sau autoritatii publice

#### **Art. 23. – Asigurarea publicitatii**

(1) Continutul Codului de conduita a personalului contractual din societatea TURDA SALINA DURGAU S.A. se aduce la cunostinta salariatilor pe baza de semnatura.

(2) Orice modificare ce va interveni in continutul Codului de conduita ulterior, va fi adusa la cunostinta fiecarui salariat pe baza de semnatura.

### **Capitolul IV - Raspundere**

#### **Art. 24.**

(1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod de conduita atrage raspunderea disciplinara a personalului contractual, in conditiile legii.

(2) Organele cu atributii disciplinare au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr. 53/2003, cu modificarile ulterioare.

(3) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.

(4) Personalul contractual raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Prezentul cod de conduita este aprobat prin Hotararea Consiliului de Administratie nr.13 din 02.03.2017.

Consiliul de Administratie al Societatii Turda Salina Durgau S.A.

Presedinte

Dorin Apahidean

**HOTĂRÂREA nr. 13 din 02.03.2017**

a  
Consiliului de Administrație  
al  
Societății Turda Salina Durgău S.A.

**Societatea „TURDA SALINA DURGĂU” S.A. cu sediul social în Turda, Aleea Durgăului, nr.7, jud. Cluj, capital social 107.500 lei, înregistrată la O.R.C. Cluj sub nr. J12/1992/2009, CUI 26128977, societate de tip închis,**

Consiliul de Administrație al societății TURDA SALINA DURGĂU S.A., întrunit în ședința din 02.03.2017, ora 16:00, la sediul societății din Turda, str. Aleea Durgăului, nr. 7, jud. Cluj,

in conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al societății, ale Legii 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare, precum și ale OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se aprobă Codul de Coduita pentru personal contractual al societății Turda Salina Durgău S.A., conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**TURDA SALINA DURGĂU S.A.**

**Președintele Consiliului de Administrație**

**Dorin Apahidean**